

PROJEKT

Uchwały nr 2

Rady Związku Towarzystw Gimnastycznych „Sokół” w Polsce
z dnia 23 lutego 2013

„Regulamin Obrad Sokolich”

Na mocy § 18 ust. 13 Statutu Związku, Rada ustala jednolity Regulamin obrad wszystkich władz sokolich wszystkich szczebli. Jasne zasady obrad umożliwiają sprawne i skuteczne podejmowanie decyzji. Jednolite zasady działania Towarzystw związkowych są też jedną z oznak jedności Związku. Stosowanie jednakowych zasad na wszystkich zebraniach ułatwia codzienną pracę i jest nieocenione w sytuacjach konfliktowych, kiedy to stosowanie procedur stosowanych zawsze i znanych wszystkim, a nie procedur tworzonych na potrzeby chwili, pozwala praworządnie rozwiązać problem, postanawiamy więc, że:

1. W zebraniach władz sokolich biorą udział z głosem stanowiącym:

1.1. w walnych zebraniach Towarzystw – członkowie Towarzystw uprawnieni zgodnie z ich statutem do udziału w walnym zgromadzeniu;

1.2. w zebraniach władz Towarzystw i Związku – członkowie wybrani do tych władz;

1.3. w zjeździe Rady – delegaci wybrani zgodnie z § 17 ust. 1 Statutu Związku, wymienieni w Raportach i posiadający określone tam Upoważnienie swych władz do uczestnictwa w Radzie.

2.1. W zebraniach władz niższego rzędu biorą udział z głosem doradczym członkowie wybrani do pełnienia funkcji we władzach wyższego rzędu.

2.2. Każdy członek Sokola ma prawo być obecny na tej części zebrań, na którą porządek obrad przewiduje dokonywanie oceny jego osobistej działalności.

2.3. Osoba nie będąca członkiem danej władzy może brać udział w obradach z głosem doradczym, po złożeniu do przewodniczącego obrad pisemnego wniosku osoby uprawnionej do udziału w obradach, o przypozwanie nieuprawnionego w charakterze doradcy. Na udział doradcy w obradach zgoda wyrażana jest w głosowaniu większością głosów. Osoba taka bierze udział w obradach z głosem doradczym tzn. zabiera głos z wniosku osoby uprawnionej, nie może w obradach uczestniczyć w czasie oceny jej wystąpienia i w czasie podejmowania uchwał.

2.4. Na mocy § 18 ust. 2 członkowie ustępujących władz, którzy nie zostali wybrani delegatami, mogą uczestniczyć w obradach z głosem doradczym do chwili zakończenia punktu obrad poprzedzającego głosowanie absolutorium. Po tym głosowaniu mogą uczestniczyć na zasadach ogólnych określonych w punkcie 2.3.

3. Członkowie władz rewizyjnych mogą uczestniczyć w obradach w posiedzeniach władz wykonawczych jako obserwatorzy. Jako członkowie organu kontrolnego nie mają prawo wpływać na prace organu wykonawczego, nie mają zatem prawa głosu.

4.1. Obrady są prawomocne przy obecności minimum większego niż połowa liczby członków organu władzy (lub ich delegatów) w chwili rozpoczęcia obrad w pierwszym terminie. Obrady będą prawomocne w drugim terminie przy obecności minimum większego niż 1/3 liczby członków organu. Drugi termin jest w pół godziny po terminie pierwszym, o ile w zawiadomieniu nie zostanie wyznaczony później.

4.2. Uchwały stają się wiążące z chwilą ich podjęcia, chyba że w treści uchwały został określony późniejszy termin ich wejścia w życie (vacatio legis). Zmiana uchwały

wymaga głosowania wniosku o zmianę treści uchwały na posiedzeniu organu, który uchwałę podjął lub organu nadrzędnego. Wszelkie „wycofywanie głosów” po głosowaniu i inne pozakołegialne działania są niedopuszczalne i prawnie nieskuteczne.

5. Zebrania odbywane zgodnie z uchwalonym terminarzem zebrań, jak i takie, których termin uchwalono na zebraniu poprzednim nie wymagają zapowiadania poprzez powiadomienia. Osoby nieobecne na zebraniu mają obowiązek możliwie najszybciej po jego terminie zapoznać się z jego protokołem, a co najmniej z treścią uchwały o terminie i miejscu kolejnego zebrania.

6. Zwołanie innych zebrań wymaga powiadomień wysłanych, najpóźniej 14 dnia przed terminem zebrania, listem poleconym na adres zgłoszony do ewidencji Towarzystwa związkowego lub Związku. Powiadomienia w innej formie (osobiste, elektroniczne, telefoniczne, sms) i z mniejszym wyprzedzeniem są dopuszczalne, o ile została podjęta wcześniej uchwała członków danego organu wyrażająca zgodę na powiadamianie jego członków w innym trybie.

7. Każde zebranie, w którym uczestniczy 3 i więcej osób wybiera ze swego grona co najmniej przewodniczącego zebrania i protokolanta oraz sporządza listę obecności. Osoby nie podpisane na liście nie mogą przebywać w miejscu zebrania. Protokół zebrania musi zostać na zakończenie zebrania odczytany, przyjęty w drodze uchwały i podpisany przez przewodniczącego i protokolanta. Zebrania władz odbywające się częściej niż co 30 dni mogą przyjmować protokół na początku kolejnego zebrania.

8. Władze stanowiące (Rady Związku, Walne Zebranie Towarzystwa) wybierają ze swego grona członków Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej i Prezydium. Obradami władz stanowiących kieruje Prezydium obrad w składzie: czterech osób wybranych do Prezydium bezpośrednio, które wybierają w swym gronie Przewodniczącego obrad, dwóch Zastępców Przewodniczącego, Sekretarza oraz piątej osoby - Przewodniczącego Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej wybranego odrębnie przez członków tej Komisji.

9. Za protokolowanie obrad władz stanowiących i odpowiednie zabezpieczenie protokołu obrad odpowiada Sekretarz obrad wspierany przez Sekretariat Prezydium tj. protokolantów wybranych spośród delegatów lub przypozwanych z grona osób biegłych w sporządzaniu protokołów. Po posiedzeniu zawsze pozostają dwa egzemplarze tego samego protokołu. Drugi egzemplarz w przypadku protokołu sporządzanego ręcznie powstaje w wyniku odbicia przez kalkę.

10. Po wyborze Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej, Prezydium i protokolantów, odczytuje się protokół (co najmniej fragmenty protokołu zawierające uchwały) poprzednich obrad organu, po czym odczytywany jest protokół Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej nt. quorum obrad. Następnie uchwała się i realizuje program obrad.

11. Prawo zabierania głosu w dyskusji, zgłaszania projektów uchwał, brania udziału w głosowaniu, kandydowania i zgłaszania kandydatur mają wymienieni w pkt. 1.

12. Prowadzący obrady między innymi:

- udziela głosu referentom przewidzianym wg porządku obrad
- udziela głosu dyskutantom w kolejności ich zapisywania do głosu
- zarządza głosowanie i ogłasza jego wyniki (przyjęcie lub odrzucenie wniosku)

- odbiera głos osobie przekraczającej przyznany jej czas wystąpienia
- odbiera głos osobie nie odnoszącej się w wystąpieniu do przedmiotu dyskusji
- zarządza usunięcie z miejsca obrad osoby zakłócającej obrady, po uchwaleniu takiego wniosku przez ponad połowę obecnych na sali uczestników zebrania.

13. Członkowie Towarzystwa i innych organów, delegaci Rady, głosują przez podniesienie mandatu. Mandaty wydawane co najmniej na godzinę przed rozpoczęciem obrad organu zbierającego się jednorazowo, lub na okres kadencji w organach kadencyjnych. Mandat na Walne Zgromadzenie należy się każdemu członkowi, który zgodnie ze statutem swojego Towarzystwa, wypełnił obowiązki członkowskie (np. zapłacił należne składki) i na godzinę przed rozpoczęciem obrad korzysta z pełni praw.

14. Głosowania są jawne. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie tajne, jeśli co najmniej 3 z osób wymienionych w pkt. 1 zgłoszą ustnie taki wniosek. Nazwiska osób zgłaszających wniosek od głosowanie tajne nie są umieszczane w protokole.

15. Jediną formą w jakiej wypowiada się Związek, Towarzystwa i wszelkie inne zebrania są uchwały. O ile Statut nie przewiduje inaczej, uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów tj. jeśli głosów „za” jest więcej niż „przeciw”, niezależnie od liczby głosów „wstrzymujących”

16. Wystąpienia mogą być wygłaszane tylko po udzieleniu głosu przez przewodniczącego obrad. Czas wystąpień określa się do 10 minut dla referentów i 3 minuty dla innych. Po to, by z wystąpienia coś konstruktywnego wynikało - każde wystąpienie musi zostać zakończone wnioskiem.

17. Przewodniczący obrad może udzielić prawa repliki jednorazowo w danym punkcie programu obrad, której czas nie może przekroczyć jednej minuty. Wystąpienia ocenne kierowane odnoszące się do osób, a nie ich działalności i oświadczenia dot. nastrojów i sytuacji osobistej są niedozwolone. Wobec osób pozwalających sobie na takie wystąpienia może zostać zgłoszony wniosek o usunięcie z miejsca obrad.

18. Wnioski formalne zgłasza się nie rozwijając uzasadnienia. Ustala się zamkniętą listę wniosków formalnych:

- porządkowe (o zamknięcie drzwi, otwarcie okien, zajęcie wolnych miejsc itp.);
- o odczytanie określonego fragmentu protokołu obrad;
- o przekazanie prowadzenia obrad innej osobie lub o zmianę w prezydium obrad;
- o przeniesienie obrad w inne miejsce;
- o ogłoszenie przerwy z podaniem we wniosku czasu jej trwania;
- o sprostowanie pominięcia - uzupełnienie listy kandydujących w wyborach;
- o zamknięcie (zatwierdzenie kompletności) listy kandydujących w wyborach;
- o ogłoszenie głosowania tajnego;
- o zmianę programu obrad - większością 2/3 głosów liczby ogłoszonego quorum;
- o zamknięcie listy mówców - większością 2/3 głosów liczby ogłoszonego quorum;
- o przerwanie dyskusji i przejście do głosowania - większością j.w.;
- o usunięcie z sali na czas określony (np. do zakończenia punktu) lub na stałe.

19. Wnioski muszą być składane na piśmie Sekretarzowi, który sprawdza ich czytelność, oznacza je w kolejności wpływu zapisując na wniosku datę i godzinę

złożenia i składając podpis, a następnie przekazuje wnioski prowadzącemu obrady do poddania pod głosowanie. (Nie dotyczy to wniosków o głosowanie tajne)

20. Wniosek formalny musi uzyskać poparcie drugiego delegata, co musi zostać uwidocznione czytelnie na wniosku, a następnie być poddany głosowaniu w pierwszej kolejności. (Nie dotyczy to wniosków o głosowanie tajne)

21. Po zarządzeniu głosowania nad wnioskiem dyskusja zostaje zamknięta i inne wnioski, w tym formalne, nie mogą być składane. Po złożeniu wniosku formalnego porządek obrad zostaje zawieszony na czas głosowania wniosku formalnego.

22. W przypadku, zgłoszenia kilku wykluczających się wniosków dotyczących tego samego zagadnienia, by nie wchodzić w dyskusję nt. wniosku „najdalej idącego”, głosuje się wnioski wg kolejności zgłoszeń, a przechodzi wniosek, który otrzymał największą liczbę głosów „za” spośród wniosków zgłoszonych w tej samej sprawie.

23. Władze stanowiące uchwalają liczebność władz wykonawczych oraz zasady ich wyboru z zachowaniem praw i zasad ujętych w Statucie.

24. Zgłoszenie kandydata do władz (władz Towarzystwa, delegata do Rady i innych władz Związku) następuje w formie pisemnej. Zgłoszenie musi zawierać dane osoby zgłaszającej, jak i dane tele-e-adresowe i nr PESEL zgłaszanego kandydata oraz być potwierdzone na wniosku pisemną zgodą kandydata. Zgłoszenia składać należy Przewodniczącemu Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej od chwili przyjęcia programu obrad do chwili rozpoczęcia omawiania punktu obrad poprzedzającego wybory. Przewodniczący Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej, podpisuje kopię zgłoszenia i po sporządzeniu listy kandydatów w porządku alfabetycznym z wymienieniem osoby zgłaszającej i nazwy Towarzystwa, którego członkiem jest kandydat, podaje ją do wiadomości zebranych co najmniej przez odczytanie.

25. Po zebraniu głosów/kart oddanych w wyborach Komisja Mandatowo-Skrutacyjna opuszcza miejsce obrad i dokonuje obliczenia głosów. Nie jest możliwe zamknięcie obrad przed ogłoszeniem wyników wyborów tj. odczytaniem protokołu Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

26. Oba egzemplarze protokołu obrad zostają podpisane przez Przewodniczącego i Sekretarza. Jeden protokół zatrzymuje – Przewodniczący, drugi – Sekretarz. Protokoły zostają przekazane: jeden - przewodniczącemu odpowiedniego organu wykonawczego z chwilą jego wyboru, drugi - przewodniczącemu organu rewizyjnego.

27. Zebrania konstytuujące nowowwybranych organów Związku odbywają się niezwłocznie po ogłoszeniu wyników wyborów tych władz. Zebrania konstytuujące organów wykonawczych, rewizyjnych i sędowniczych otwierają przewodniczący obrad organu stanowiącego lub jeden z jego zastępców.

28. Zebrania władz stanowiących przygotowują odpowiednie organy wykonawcze, a rozpoczyna je przewodniczący ustępującego organu wykonawczego, który nie zabiera głosu w żadnej sprawie, a jedynie w porze pierwszego terminu wita przybyłych i przeprowadza wybór członków Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej i 4 członków Prezydium obrad.